



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE GRAČAC

broj 5 GRAČAC, 9. prosinca 2015. godine Godina: III

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE:

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Gračac1

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gračac 20
2. Odluka o poništenju natječaja za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Gračac ... 23
3. Odluka o sufinanciranju 24
4. Odluka o otpisu zbog neusklađenosti 25
5. Odluka o otpisu zastarjelih potraživanja 27
6. Odluka o prijenosu komunalnih vodnih građevina 28
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Gračac za 2014. godinu 29
8. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača iz Proračuna Općine Gračac u 2016. ... 30
9. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2016 32
10. Program javnih potreba u sportu za 2016. g. 34
11. Socijalni program Općine Gračac za 2016. g. 36
12. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Gračac za 2016. godinu 40
13. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom 2016. 44
14. Program utroška sredstava o prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Gračac u 2016. godini 45
15. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. godinu 46
16. Programa utroška šumskog doprinosa za 2016. godinu 47
17. Program utroška sredstava od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i naknade za promjenu namjene zemljišta za 2016. godinu 48
18. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Gračac za 2016. godinu 50
19. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Gračac za 2016. 52
20. Proračun Općine Gračac za 2016. godinu 66
21. Projekcije Proračuna Općine Gračac za 2017- 2018. g. 99

Općinska načelnica

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15), općinska načelnica Općine Gračac donosi

P R A V I L N I K
o financiranju javnih potreba Općine Gračac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Gračac udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Gračac (u daljnjem tekstu Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedinственог upravnog odjela Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni Jedinostveni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriternih područja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine.

(2) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanja turističke ponude povezanim s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 6.

Zadaće Jedinostvenog upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će putem Jedinostvenog upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela, utvrđuje Općinska načelnica Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinog jedinog upravni odjel Općine može predložiti, a Općinska načelnica Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinog jedinog upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinstveni upravni odjel Općine koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu

- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od petnaest dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Općine donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinственог upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Jedinственог upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje.

Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama,

programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

(1) Prigovori se podnose jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinska načelnica Općine.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Jedinog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

- (1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.
- (2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.
- (3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

**V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I
UDIO SUFINANCIRANJA**

Članak 43.

(1) Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od [33] kune/sat

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Modeli plaćanja

Članak 50.

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

(1) Sva financijska sredstva koje Općina dodjeluje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji

vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedivosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 59.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim glasniku Općine Gračac

KLASA: 402-01/15-01/39

URBROJ: 2198/31-01/15-1

U Gračacu, 7. prosinca 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Nataša Turbić, prof.

Općinsko vijeće

KLASA: 335-02/15-20/2

URBROJ: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Na temelju članka 9, 14, 41. i 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ 85/15) te članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. donosi

O D L U K U
o ugostiteljskoj djelatnosti na području
Općine Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge te se određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama na području Općine Gračac.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi od 6.00 do 02.00 sata, uz uvjet da se nakon 24.00 sata glazba ne čuje izvan zatvorenog dijela ugostiteljskog objekta.

Ugostiteljski objekti iz skupina „Objekti jednostavnih usluga“ i „Catering objekti“ mogu raditi od 6.00 do 24.00 sata.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase, tende) uz ugostiteljske objekte može započeti sukladno početku radnog vremena ugostiteljskog objekta kojemu pripadaju, a završava najkasnije u 24.00 sata, do kada najduže može trajati i ozvučenje otvorenog prostora.

Članak 3.

Ugostiteljskim objektima iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja te sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti mogu raditi od 0.00 do

24.00 sata, smatraju se objekti čija zračna udaljenost do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje ili smještaj osoba iznosi najmanje 100 metara, a iznimno i u slučaju kada se građevina koja se koristi za stanovanje ili smještaj osoba nalazi na udaljenosti manjoj od 100 metara, pod uvjetom da je vlasnik ugostiteljskog objekta ujedno i vlasnik ili član kućanstva građevine koja se koristi za stanovanje.

Članak 4.

Općinski načelnik (dalje: načelnik) će, po službenoj dužnosti, za pojedine ugostiteljske objekte iz čl. 2. stavka 1. ove Odluke rješenjem odrediti najduže za 2 sata raniji završetak radnog vremena ako se utvrdi da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da su donesena najmanje dva izvršna pisana rješenja o zabrani rada ugostitelju od nadležnog turističkog inspektora, kojima je utvrđeno nepridržavanje propisanog radnog vremena,
- da su donesene najmanje dvije pravomoćne presude Prekršajnog suda na osnovu prijave nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u objektu, odnosno njegovoj neposrednoj blizini,
- da su donesena najmanje dva pravomoćna rješenja o prekršaju za usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu maloljetnim osobama.

Ako nastupi neka od okolnosti navedenih u stavku 1. ovog članka, načelnik će rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 12 (dvanaest) mjeseci.

Početak i završetak roka iz stavka 2. ovog članka određuje se zavisno o vrsti mjere koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

Članak 5.

Načelnik može, na zahtjev ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte iz čl. 2. stavka 1. ove Odluke rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove Godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događaja) ukoliko za ugostitelja koji posluje u tom objektu nije u tijeku postupak ili je već na snazi mjera ranijeg završetka radnog vremena iz čl. 4. ove Odluke.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije 3 dana prije održavanja prigodne proslave.

Članak 6.

Načelnik može za ugostiteljske objekte iz čl. 2. ove Odluke za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnog, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima određenim uvjetima i u skladu s općim aktima Općine Gračac kojima su uređena postavljanja privremenih objekata te reklamnih i oglasnih objekata na javnim i drugim površinama na području Općine Gračac.

Članak 8.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojega se mogu pružati ugostiteljske usluge mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni glasnik Zadarske županije» 2/08).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmim danom od dana objave u "Službenom glasniku Općine Gračac".

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 600-01/15-01/1

URBROJ: 2198/31-02-15-7

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Temeljem čl. 43. st. 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

**Odluku o poništenju natječaja
za ravnatelja
Knjižnice i čitaonice Gračac**

Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Natječaj za ravnatelja Knjižnice i čitaonice Gračac objavljen 7. listopada 2015. godine u dnevnom tisku „Zadarski list“ te putem oglasne ploče i službene internetske stranice Općine Gračac www.gracac.hr, budući da niti jedan kandidat nije izabran.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 363-05/15-01/5

URBROJ: 2198/31-02-15-4

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Na temelju članka članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. donosi

Odluku o sufinanciranju

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Gračac prihvaća sufinanciranje lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom BILJANE DONJE u iznosu od 437.713,00 kuna, plativo kroz 3-4 godine.

Članak 2.

Prihvaća se i odobrava Sporazum o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ za provedbu čl. 1. ove Odluke te se daje ovlaštenje općinskoj načelnici za sve potrebne radnje u svrhu provedbe ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

Klasa: 401-01/15-01/6

Urbroj: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o otpisu zbog neusklađenosti

Članak 1.

Ovom Odlukom se odobrava otpis stavki u knjigovodstvenim evidencijama Općine Gračac zbog neusklađenosti.

Članak 2.

Stavke otpisa iz čl. 1. ove Odluke su:

1. Dionice i udjeli u glavnici trg. društava u javnom sektoru (konto 152120)

Utvrđeno je da je u glavnoj knjizi evidentiran udio u iznosu od 2.020.000,00 kn za Komunalno d.o.o. i Gračac Vodovod i odvodnja d.o.o. Budući da je nad Komunalnim d.o.o. završen stečaj, a Gračac Čistoća d.o.o. osnovano društvo tijekom 2013. godine, proizlazi razlika od 1.980.000,00 kn.

2. Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine (konto 164220)

Utvrđeno je da je stanje potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine na dan 31.07.2015. u glavnoj knjizi 998.940,16 kn, dok je stanje analitičke knjige na dan 31.07.2015. 559.229,87 kn. Razlika je 439.710,29 kn.

3. Potraživanja za naknade za korištenje nefinancijske imovine (konto 164230)

Utvrđeno je da je stanje potraživanja za naknade za korištenje nefinancijske imovine na dan 31.07.2015. u glavnoj knjizi 95.231,70 kn, dok je stanje analitičke knjige na dan 31.07.2015. 0,00. Razlika je 95.231,70 kn.

4. Doprinosi za šume (konto 165240)

Utvrđeno je da je stanje potraživanja za doprinose za šume na dan 31.07.2015. u glavnoj knjizi 287.934,86 kn, što ne odgovara stanju analitike na dan 31.07.2015. koje iznosi 0,00 kn. Razlika je 287.934,86 kn.

5. Komunalne naknade (konto 165320)

Utvrđeno je stanje potraživanja od komunalne naknade na dan 31.07.2015. u glavnoj knjizi 7.578.894,36 dok je stanje analitike na dan 31.07.2015 7.250.251,81 kn. Razlika je 328.642,55 kn.

6. Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja (konto 19111)

Utvrđeno je stanje unaprijed plaćenih rashoda budućih razdoblja 241.572,00. Rashodi se tiču izrade investicijske studije za projekt mjera energetske učinkovitosti vodopskrbnog sustava Općine. Budući da je trošak za isto ovrhom skinut sa žiroračuna Općine Gračac krajem 2014. godine, ova vrsta rashoda se treba otpisati.

Članak 3.

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provest će se s datumom 31. 12. 2015 g.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

Klasa: 401-01/15-01/5

Urbroj: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku u otpisu zastarjelih potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom se odobrava otpis dospjelih potraživanja Općine Gračac nenaplativih zbog zastare.

Članak 2.

Potraživanja iz čl. 1. ove Odluke s dospijećem plaćanja zaključno do 30. 11. 2012. godine, ukupno iznose 6.582.407,03 kuna, a čine ih potraživanja s osnove:

1.	najamnine (stanovi)	316.465,82 kuna
2.	komunalne naknade	4.416.498,39 kuna
3.	naknada za uređenje voda	1.471.809,25 kuna
4.	zakup poslovnog prostora	130.725,29 kuna
5.	slivna vodna naknada	246.908,28 kuna

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provest će se s datumom 31. 12. 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

Klasa: 325-01/15-01/8

Urbroj: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Na temelju članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ 56/13) te članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. donosi

Odluku o prijenosu komunalnih vodnih građevina

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Gračac komunalne vodne građevine (vodovodne mreže) evidentirane kao nefinacijska imovina Općine Gračac vrijednosti u iznosu od 253.307,53 kn na dan 31. 12. 2014. godine, kao i sve ostale komunalne vodne građevine koje se nalaze u vlasništvu Općine Gračac, prenosi u vlasništvo GRAČAC VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Gračac, kao javnog isporučitelja vodnih usluga u čijem temeljnom kapitalu Općina Gračac ima 100,0% udjela, a koji ih koristi za obavljanje djelatnosti vodoopskrbe i javne odvodnje.

Članak 2.

Prijenos komunalnih vodnih građevina u vlasništvo javnog isporučitelja iz članka 1. ove Odluke izvršiti će se bez naknade i nije oporeziv.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinska načelnica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK:

Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 041-01/15-01/2
Urbroj: 2198/31-02-15-4
Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Temeljem članka 32. i 94. st. 1. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Zaključak
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja
Općine Gračac za 2014. godinu

I. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Gračac za 2014. godinu Državnog ureda za reviziju- Područnog ureda Zadar te u navedenom Izvješću sadržani nalaz, mišljenje i preporuke.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 402-01/15-01/38

URBROJ: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« 24/11, 61/11, 27/13, 2/14) i članka čl. 32. Statuta Općine Gračac (»Službeni glasnik Zadarske županije« 11/13), na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA
I ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA IZABRANIM S LISTE GRUPE BIRAČA
IZ PRORAČUNA OPĆINE GRAČAC U 2016. GODINI**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se raspored, način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračac u 2016. godini.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz čl. 1. ove Odluke planiraju se u Proračunu Općine Gračac za 2016. godinu u iznosu od **60.000,00** kn.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje sredstvima iz članka 2. ove Odluke imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Gračac i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja.

Ukoliko pojedinom članu (ili članovima) Općinskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe koje se

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 9. prosinca 2015. godine Godina: III

odnose na članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakoga izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, a određenog prema članku 4. ove Odluke.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača.

Članak 7.

Za Općinsko vijeće izabrano na izborima održanim 19. svibnja 2013. godine, konstituirano 18. lipnja 2013. g, za 2016. godinu sredstva se raspoređuju kako slijedi:

Stranka odnosno vijećnik liste grupe birača	Broj vijeć nika (M)	Broj vijećn ica (Ž)	Mjesečni iznos sredstava po vijećniku	Mjesečni iznos sredstava po vijećnici	Ukupan mjesečni iznos za stranku odnosno listu	Ukupan godišnji iznos za stranku odnosno listu
HDZ	7	0	284,00	-	1988,00	23856,00
SDSS	2	2	284,00	312,40	1192,80	14313,60
SDP	1	2	284,00	312,40	908,80	10905,60
HNS	0	1	-	312,40	312,40	3748,80
HSLŠ	0	1	-	312,40	312,40	3748,80
Lista grupe birača Tome Delača, vijećnik T. Delač	1	0	284,00	-	284,00	3408,00

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Gračac".

PREDSJEDNIK:

Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/15-01/7

URBROJ: 2198/31-02-15-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac, na 19. sjednici, održanoj 2. prosinca 2015. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci predškolske dobi za 2016. godinu (dalje u tekstu: Program javnih potreba) utvrđuju se oblik, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi s područja Općine Gračac (dalje u tekstu: predškolski odgoj) te obujam i način financiranja ovih potreba u 2016. godini iz sredstava općinskog proračuna, koji se ostvaruju putem:

- redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u dječjem vrtiću
- programa predškole
- drugih programa važnih za razvoj predškolskog odgoja u Općini Gračac i
- specifičnih oblika zaštite djece od rođenja do polaska u osnovnu školu.

I. ORGANIZIRANI OBLIK ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI

Članak 2.

Organizirani oblik odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi ostvarivat će se u Dječjem vrtiću „Baltazar“ Gračac i to kroz:

- redoviti cjelodnevni (10-satni) program
- redoviti poludnevni (5-satni) program i
- program predškole.

II. PLANIRANI BROJ DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „BALTAZAR“

Članak 3.

- Redoviti programi (cjelodnevni i poludnevni) ostvarivat će se u 2 mješovite odgojno-obrazovne skupine (40 djece).
- Program male škole, koji nije u redovnom programu vrtića (30 djece)

Način ostvarivanja programa i njegova kvaliteta sukladni su propisanim normativima djelatnosti. Usklađivanje s odredbama novog Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će se postupno sukladno propisanim koeficijentima izvodljivosti pedagoških standarda.

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 9. prosinca 2015. godine Godina: III

III. PLAN RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROGRAME JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU OPĆINE GRAČAC ZA 2016. GODINU

Članak 4.

Financiranje planiranog opsega programa Dječjeg vrtića „Baltazar“ Gračac osigurava se iz:

1. Proračuna Općine za:

- rashode za zaposlene u iznosu od **845.000,00 kn**
- rashodi za materijal i energiju u iznosu od **30.000,00 kn**

Za realizaciju programa predškole izvan sustava u Dječjem vrtiću „Baltazar“ Gračac:

- za prijevoz predškolske djece u iznosu od **20.000,00** kuna.

2. sudjelovanja roditelja u cijeni programa za:

- ostali rashodi za zaposlene u iznosu od **5.000,00 kn**
- materijalni rashodi u iznosu od **161.000,00 kn.**
- financijski rashodi u iznosu od **2.500,00 kn**

3. prihodi od posebne namjene:

- didaktika u iznosu od **4.000,00 kn**

Članak 5.

Troškovi iz članka 4. točka 2. ovog Programa koje podmiruju roditelji utvrđuju se godišnjim programom i planom troškova Dječjeg vrtića „Baltazar“ Gračac i naplaćuju od roditelja, mjesečno, na temelju sklopljenih ugovora.

Članak 6.

Provedbu Programa javnih potreba i namjensko korištenje sredstava prati Jedinostveni upravni odjel te na temelju dokumentacije o izvršenim programima Općinskoj načelnici podnosi izvješće.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK:

Tadija Šišić, dipl.iur.

Općinsko vijeće

Klasa: 620-01/15-01/1

Urbroj: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Na temelju odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13, 85/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Gračac za 2016. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Gračac za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općina Gračac, kao i za njegovu promociju na svim razinama. Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim aktivnostima:

- treninzi i natjecanja sportaša,
- provođenje sportskih aktivnosti djece
- programi rada sportskih udruga
- funkcioniranje sustava sporta,
- stručno usavršavanje
- organiziranje tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi,
- sportska rekreacija građana,
- zdravstvena zaštita sportaša,
- športske građevine i otvoreni tereni

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Gračac.

Cilj donošenja Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Gračac za 2016. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- osiguranje, putem poticajnih financijskih sredstava, očuvanja i unapređenje postojeće
- kvalitete sporta , a posebno onog dijela koji značajno doprinosi promidžbi Općine Gračac:
- ulaganje u razvoj sporta djece, mladeži ,
- poticanje uključivanja u sport i sportsku rekreaciju većeg broja građana,
- poticanje programa organiziranog osposobljavanja, školovanja i usavršavanja osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu i sportaša,

- poticanje programa stručnog rada u sportu.

Ostvarivanjem cilja iz stavka 2. ovoga članka, omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece, mladeži i građana.

Članak 3.

Financijskim sredstvima za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. točka 6. ovoga Programa raspolaže Jedinствeni upravni odjel Općine Gračac.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. točke 1.-5. i 7.-9. prenosit će se na žiro račun udruga koje ostvare pravo na financiranje programa do osnivanja Sportske zajednice Općine Gračac, nakon čega će zajednica raspolagati odobrenim sredstvima, a sve isplate vršit će se temeljem ugovora kojega će Općina Gračac sklopiti s korisnicima sredstava.

Članak 4.

Jedinствeni upravni odjel prati i nadzire izvršenje ovoga Programa te prati korištenje i utrošak sredstava sukladno zakonskim odredbama.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava iz članka 4. Ovoga Programa korisnici podnose polugodišnja i godišnja izvješća Općinskoj načelnici Općine Gračac.

Članak 5.

Sredstva za provođenje programa javnih potreba u sportu planiraju se u Proračunu Općine Gračac za 2016. godinu se u ukupnom iznosu od **165.000,00** kuna.

Sredstva za provođenje aktivnosti točka 6. (organiziranje tradicionalnih i prigodnih sportskih priredbi) ovoga Programa koje provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Gračac planiraju se u iznosu od 15.000,00 kuna.

Pojedinačni raspored sredstva za provođenje ostalih aktivnosti iz članka 1. ovog programa koje provode udruge odnosno Sportska zajednica Općine Gračac po osnivanju, bit će utvrđen provedbom natječajnog postupka po Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Gračac.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gračac“, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl.iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 550-01/15-01/3

URBROJ: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 157/13) i članka 32. Statuta Općine Gračac (“Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM
Općine Gračac za 2016. godinu

Članak 1.

Socijalnim programom Općine Gračac za 2016. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike pomoći iz djelatnosti socijalne skrbi koju osigurava Općina Gračac, kao i financiranje prijevoza starijih osoba, redovne djelatnosti Općinskog društva Crvenog križa Gračac.

Članak 2.

Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 3.

Nadležno tijelo po ovom Programu je Jedinствeni upravni odjel Općine Gračac, koji o utvrđenim pravima na pojedini oblik pomoći donosi Odluke, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 4.

Kriteriji za ostvarivanje prava na oblike pomoći

Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom su:

I. Opći uvjeti:

- državljanstvo Republike Hrvatske
- prebivalište na području Općine Gračac

II. Socijalni uvjet:

- korisnici stalne pomoći za uzdržavanje pri Centru za socijalnu skrb Zadar, Podružnica Gračac
- dohodovni/imovinski cenzus
 - za samca do -----1.000,00 kn
 - za dvočlano domaćinstvo do -----1.500,00 kn
 - za tročlano domaćinstvo do -----2.000,00 kn
 - za četveročlano domaćinstvo do -----2.500,00 kn
 - te za svakog daljnjeg člana + 400,00 kn.

Ukupnim prihodima samca ili obitelji smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvare u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći, podnositelj je dužan prijaviti sve prihode domaćinstva i priložiti dokaze o prihodima svih članova domaćinstva.

Vrste dokaze o osobnim prihodima i prihodima članova domaćinstva za podnositelja odredit će Jedinствeni upravni odjel Općine Gračac.

Domaćinstvom se prema ovom Programu smatraju sve osobe koje zajedno žive na istoj adresi, u jednoj kući ili stanu. Korisnik pojedinog oblika pomoći dužan je Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gračac prijaviti svaku

promjenu koja uvjetuje gubitak priznatog prava u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku kojem mu prestaje pravo iz ovog Programa dužan je vratiti iznos primljene pomoći.

Sredstva za realizaciju prava iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Gračac, ovisno o pritjecanju sredstava u Proračun.

Kategorije građana koje nisu obuhvaćene Socijalnim programom

Članak 5.

1. Građani koji nisu uredno prijavljeni kod službe za zapošljavanje ili ako su prijavljeni kod službe za zapošljavanje, a u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbiju ponuđeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno koji imaju priliku makar privremenim, sezonskim, povremenim ili sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode,
2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne pomoći već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi te drugih Zakona, propisa ili programa,

Oblici pomoći Socijalnog programa Općine Gračac za 2016. god.

Članak 6.

1. Sredstva za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade,
2. Naknada pogrebnih troškova,
3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi,
4. Pomoć osobama oboljelim od teških bolesti
5. Jednokratna novčana pomoć
6. Subvencija troškova stanovanja,
7. Polica životnog osiguranja za štice Dama
8. Financiranje redovnih djelatnosti Crvenog križa i programa „Mobilni tim“

1. Sredstva za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade

Na temelju važećeg Zakona o socijalnoj skrbi, Zadarska županija dužna je u svom proračunu osigurati sredstva za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

Sredstva se odobravaju jedanput godišnje obitelji ili samcu, na temelju popisa korisnika zajamčene minimalne naknade kojeg određuje Centar, Rješenje donosi Zadarska županija, a isplaćuju se putem Jedinog upravnog odjela.

Korisnik je dužan namjenski upotrijebiti primljenu pomoć, u protivnom gubi pravo na daljnju pomoć.

2. Naknada pogrebnih troškova

Pravo na naknadu pogrebnih troškova može se ostvariti za:

- a) osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) osobe nepoznatog prebivališta i bez prihoda,
- c) osobe koje nemaju člana uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), a živjele su same i ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda iz članka 4. ovog Programa.

Za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova, zahtjev i svu potrebitu, odnosno raspoloživu dokumentaciju, Jedinom upravnim odjelom mogu podnijeti članovi obitelji ili domaćinstva, kao i institucije socijalne skrbi.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova ne može se ostvariti za umrle osobe koje imaju članove uže obitelji (roditelj, supružnik, djeca) iako nisu s njima živjeli u domaćinstvu, osim ako svi članovi uže obitelji sa svojim domaćinstvima ispunjavaju uvjete iz kriterija prihoda svih članova domaćinstva iz članka 4. ovog Programa.

Utvrdjuje se iznos **do 1.000,00 kn** za nabavu opreme i obavljanje usluga sahrane osobama koje udovoljavaju kriterijima navedenim ovim Programom. Odluku o pravu na naknadu pogrebnih troškova izdaje Jedinostveni upravni odjel. U pogrebne troškove priznati će se samo **nužna osnovna oprema i usluge**.

3. Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu **od 1.000,00 kuna**, ostvariti će roditelji novorođenog djeteta pod uvjetom da oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Gračac najmanje jednu godinu prije rođenja djeteta.

4. Pomoć osobama oboljelim od teških bolesti

Općina Gračac će bolesnicima oboljelim od teških bolesti pomoći u plaćanju dijela izdataka troškova liječenja kojega ne priznaje HZZO u svoti **do 1.000,00 kn** godišnje.

Za ostvarivanje ovog prava korisnici su dužni pribaviti potrebnu dokumentaciju od HZZO-a.

5. Jednokratna novčana pomoć

Jednokratna novčana pomoć u visini **do 1.000,00 kuna** isplaćivati će se samcu ili obitelji s područja Općine Gračac, koji zbog trenutnih okolnosti kao što su npr, nesreća u obitelji (mala djeca ostala bez roditelja), elementarna nepogoda. Jednokratna novčana pomoć odobrava se na temelju pismenog zahtjeva, a može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun za robu ili uslugu ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi. Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti **jedanput godišnje**.

6. Subvencije troškova stanovanja

Ovaj oblik pomoći odnosi se na:

- komunalnu naknadu

Pravo na oslobađanje od plaćanja održenog dijela ili cijelog komunalne naknade za tekuću godinu, , ostvaruje korisnik koji *pored općeg uvjeta ispunjava ili socijalni ili uvjet prihoda*.

O ostvarivanju ovog oblika pomoći odlučivat će se po primitku pisanog zahtjeva.

7. Donacija Zakladi „Vaša pošta“ Zagreb, u sklopu humanitarnog projekta „Dobri ljudi- djeci Hrvatske“

Polica životnog osiguranja za štíćenicu Doma za djecu „Maestral“ u Splitu.

8. Financiranje redovnih djelatnosti Crvenog križa i programa „Mobilni tim“

Sredstva za redovnu djelatnost Općinskog društva Crvenog križa Gračac.

Članak 7.

U Proračunu Općine Gračac za 2016. godinu, planiraju se sredstva u iznosu od **378.200,00** kuna.

Red. Broj	Oblik pomoći		Iznos u kunama	UKUPNO
1	Sredstva za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade		157.700,00	157.700,00
2	GRADANIMA	Naknada pogrebnih troškova	3.000,00	45.000,00
3		Novčana pomoć za opremanje novorođenčadi	35.000,00	
4		Pomoć osobama oboljelim od teških bolesti	4.000,00	
5		Jednokratna novčana pomoć	3.000,00	
7	ZAKLADA VAŠA POŠTA	Polica životnog osiguranja za štíćenicu Doma za djecu „Maestral“ u Splitu	5.500,00	5.500,00
8	CRVENI KRIŽ GRAČAC	Projekt „Mobilni tim“	70.000,00	170.000,00
		Financiranje redovnih djelatnosti	100.000,00	
			UKUPNO	378.200,00

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Općinski načelnik može po potrebi svojom Odlukom utvrditi osnove i mjerila za ostvarivanje prava po pojedinim oblicima pomoći iz ovog Programa.

O zahtjevima za ostvarivanje prava na pomoći iz ovog programa donijet će Odluku Jedinствeni upravni odjel nakon temeljitog uvida u priložene potvrde, socijalno stanje podnositelja zahtjeva i njegove obitelji odnosno domaćinstva. Troškovi provođenja Socijalnog programa terete Proračun Općine Gračac. Općinski načelnik je ovlašten dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Razlika između iznosa sredstava utvrđenih Proračunom Općine Gračac za 2016. god. za izvršenje Socijalnog programa i iznosa predviđenih potrebnih sredstava za izvršenje Socijalnog programa za 2016. godine osigurati će se:

1. Rebalansom Proračuna za 2016. god.,
2. Dopunskim sredstvima Proračuna RH i Zadarske županije,
3. Donacijom.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmim danom od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gračac».

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl.iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 400-08/15-01/7

URBROJ: 2198/31-02-15-5

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 19. sjednici održanoj 2015. g. donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Gračac za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinske načelnice (u daljnjem tekstu: načelnice) te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Osoba odgovorna za izvršenje Proračuna je načelnica, koja je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, plana razvojnih programa.

Članak 4.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti općinske načelnice.

Stvarna naplata i ostvarenje prihoda i primitaka nisu ograničeni planom i procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi rashoda izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da u 2016. godini, prema ovom Proračunu, ne smiju biti veći 13.756.843,00 kuna.

Članak 5.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi. Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene određene Zakonom o proračunu.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

U 2016. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 50.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnica.

Članak 6.

Načelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, odobriti odgodu ili obročno plaćanje duga ukoliko je isto u skladu sa Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima i aktima Općine Gračac koji propisuju kriterije, mjerila i postupak po ovom pitanju.

Članak 7.

U 2016. godini Općina Gračac neće ići u nova zaduženja uzimanjem kredita i zajmova, niti izdavanjem vrijednosnih papira.

Članak 8.

Načelnica upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Gračac te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Gračac, sukladno odredbama zakona, Statuta Općine Gračac i općih akata Općine.

U slučaju stjecanja i otuđenja pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganja ostalom imovinom Općine Gračac čija pojedinačna vrijednost je, u skladu s odredbama zakona, Statuta i općih akata Općine Gračac tolika da je o istome nadležno odlučivati Općinsko vijeće, načelnica može provesti prethodni postupak te onda uputiti prijedlog Općinskom vijeću za donošenje odluke.

Članak 9.

Korisnici ovog Proračuna te trgovačka društva kojima je osnivač Općina Gračac ne mogu se zaduživati bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 10.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret istih iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu proračuna.

Kod zapošljavanja novih zaposlenika, ukoliko se time povećavanju rashodi, korisnici proračunskih sredstava obvezni su zatražiti prethodnu suglasnost općinske načelnice.

Članak 11.

Vlastite prihode proračunskih korisnika ostvarene obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti korisnici nisu obvezni uplaćivati u proračun.

Ostvarena sredstva korisnici su obvezni utrošiti u obavljanje svoje osnovne i ostalih djelatnosti, a izvješće o ostvarenim prihodima i korištenju istih obvezni su dostavljati nadležnoj službi Općine Gračac po razdobljima obveznog financijskog izvještavanja u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici dužni su Općini Gračac pravovremeno dostaviti polugodišnje izvještaje o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda.

Članak 12.

Sredstva za tekuće rashode i održavanje objekata (osim kapitalnih ulaganja) izvršavat će se temeljem pojedinačnih zahtjeva proračunskih korisnika s rashodima razvrstanim po ekonomskoj klasifikaciji, a po odluci općinske načelnice, u skladu s godišnjim planom i likvidnim mogućnostima proračuna.

Članak 13.

Općinska načelnica, pročelnica Jedinственog upravnog odjela i voditeljica Odsjeka za proračun i financije imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila utrošena protivno zakonu ili Proračunu, izvjestit će se načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata na stavci s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 14.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri načelnica.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri općinska načelnica.

Uz zahtjev za preraspodjelom proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se upravom tijelu za financije daju na uvid razlozi potrebe preraspodjele.

Preraspodjele se ne mogu raditi između Računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

Načelnica o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Trgovačka društva kojima je osnivač Općina Gračac dužna su u roku od 30 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja propisanog Zakonom o računovodstvu dostaviti Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Gračac Godišnji izvještaj o poslovanju. Jedininstveni upravni odjel dužan je isti u roku od narednih 30 dana od dostaviti općinskoj načelnici radi upućivanja na suglasnost Općinskom vijeću.

Ostale pravne osobe kojima se isplaćuju sredstva iz Proračuna, dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Gračac», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. g.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/15-01/27

URBROJ: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. godine

Na temelju članka 33. stavka 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik zadarske županije“ broj: 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM
GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM
ZA OPĆINU GRAČAC U 2016. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Gračac u 2016. godini.

Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja sljedećih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2016. godini:

Redni broj	OPIS POSLOVA	IZNOS U KUNAMA
1.	Izgradnja infrastrukture za postavljanje Zelenih otoka Gračac i Srb	40.000,00
2.	Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole sanacije odlagališta otpada Stražbenica	22.688,00
3.	Glavni projekt sanacije odlagališta otpada Stražbenica	190.000,00
UKUPNO		252.688,00

Financijska sredstva u iznosu od 252.688,00 kuna osigurat će se iz sljedećih prihoda:

- kapitalna pomoć iz državnog proračuna (Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost)
191.625,00 kn
- komunalni doprinos
21.063,00 kn
- komunalna naknada
40.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Općine Gračac, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 370-01/15-01/1

URBROJ: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13) i članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (NN 19/11, 56/11, 53/13) te Sporazuma Ministarstva Regionalnog razvoja, Šumarstva i vodnoga gospodarstva i Općine Gračac Klasa: 940-02/08-03/20, Ur.broj: 538-06-02-08-1 od 27. kolovoza 2008. godine, Općinsko vijeće Općine Gračac je na 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine donijelo sljedeći

P R O G R A M
utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom
vlasništvu
na području Općine Gračac u 2016. godini

Članak 1.

Utvrđuje se Program utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Gračac u 2016. godini temeljem članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi (NN 19/11, 56/11, 53/13) te Sporazuma Ministarstva Regionalnog razvoja, Šumarstva i vodnoga gospodarstva i Općine Gračac Klasa: 940-02/08-03/20, Ur.broj: 538-06-02-08-1 od 27. kolovoza 2008. godine.

Uplaćeni prihod će se koristiti sukladno odredbama Uredbe i Sporazuma :
„Sredstva od prodaje kuće i stanova prihod su jedinica lokalne samouprave i uplaćuju se na njihov račun. Uplaćena sredstva mogu se koristiti za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, stambeno zbrinjavanje, izgradnju socijalnih stanova te podizanje standarda stambenog fonda.“

Članak 2.

Ovim programom sukladno Proračunu Općine Gračac za 2016. godinu, te odredbama navedenim u Članku 1. ovog Programa određuje se da će se prihodi u planiranom iznosu od **150.000,00 kn** koristiti za podizanje standarda stambenog fonda i to za :

- Kapitalne donacije građanima i kućanstvima za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća kroz kapitalni projekt K100018 „Sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti za obiteljske kuće“ na poziciji rashoda R172, u ukupnom iznosu financiranom iz sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana od **150.000,00 kuna**.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Gračac».

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/15-01/3

URBROJ: 2198/31-15-02-1

Gračac, 2. prosinca 2015. god.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13) i članka 32. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2016. godini u iznosu od 70.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kao izvor financiranja kapitalnog projekta K100003 na poziciji rashoda R185, konto 4263, „Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gračac“ u iznosu od 70.000,00 kuna.

Naknada se u proračunu nalazi u sklopu izvora financiranja na poziciji P028, konto 6429, „Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade“, a predviđa se u ukupnom godišnjem iznosu od 70.000,00 kn.

Članak 3.

Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru naplaćene u 2016. godini najkasnije do 31. ožujka 2017. godine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Gračac».

PREDSJEDNIK:

Tadija Šišić, dipl. iur.

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 9. prosinca 2015. godine Godina: III

Općinsko vijeće

KLASA: 321-01/15-01/2

URBROJ: 2198/31-02-15-1

U Gračacu, 2. prosinca 2015. g.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 68/12, 148/13, 94/14) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac, na 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Gračac, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na uplatni račun Proračuna Općine Gračac broj IBAN: HR74 2340 0091 8131 0000 5.

Članak 3.

U Proračunu Općine Gračac za 2016. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznose 361.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristiti će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture za sljedeću namjenu:

- Kapitalni projekt K100029 - Izgradnja mrtvačnice, na poziciji rashoda R241, broj konta 4214 u iznosu od 361.000,00 kuna.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Gračac dužan je do kraja ožujka 2017. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Gračac izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu.

Članak 5.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2016. godine, sukladno Proračunu Općine Gračac, a objavljuje se u „Službenim glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK

Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 320-01/15-01/10

URBROJ: 2198/31-02-15-1

U Gračacu, 2. prosinca 2015. g.

Na temelju članka 23. i članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13, 48/15) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac, na 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom propisuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava iz Proračuna Općine Gračac za 2016. godinu ostvarenih od prodaje zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gračac.

II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su Općine Gračac u dijelu od 65% ukupno naplaćenih sredstava na području Općine Gračac, a u Proračunu Općine Gračac za 2016. godinu planiraju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna na poziciji prihoda P036, broj konta 6422.

III. NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Novčana sredstva ostvarena od prodaje zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utrošit će se na:

- Tekući projekt T10009 - „Poticanje razvoja poljoprivrede, stočarstva i voćarstva“, na poziciji rashoda R053, broj konta 3523 - Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima u iznosu od 40.000,00 kuna.

IV. REALIZACIJA PROGRAMA

Članak 4.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. i III. ovog Programa udružiti će se s ostalim sredstvima koji su prihod Proračuna Općine Gračac i koristiti u skladu s dinamikom punjenja Proračuna i ukazanim potrebama.

Nalogodavac za izvršenje ovog Programa je Općinski načelnik u cijelosti.

Općinski načelnik Općine Gračac je dužan podnijeti godišnje Izvješće o korištenju sredstava iz ovog Programa nadležnom Ministarstvu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja 2016. godine, sukladno Proračunu Općine Gračac, a objavljuje se u „Službenim glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

KLASA: 363-01/15-01/25

URBROJ: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Na temelju članka 30. Stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-proč.tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 114/12 i 94/13, 153/13 147/14, 36/15), i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 11/13) Općinsko vijeće Općine Gračac na 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavka opreme te gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Općina) za 2016. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- groblja
- javnu rasvjetu
- tržnice na malo
- javnu odvodnju atmosferskih (oborinskih) voda
- objekti društvenog standarda

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Gračac, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izgradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i raspoloživim financijskim sredstvima i u cilju ispunjenja zadanih rokova, a sve sukladno važećim zakonskim odredbama.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 3.

A) Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini osigurat će se iz sljedećih izvora:

	IZVOR	IZNOS (2016.)
1.	Komunalni doprinos	80.000,00
2.	Doprinos za šume	361.000,00
3.	Komunalna naknada	160.000,00
4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	120.000,00
5.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	29.941,00
6.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	521.823,00
7.	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija te insitucija i tijela	156.515,00

„Službeni glasnik Općine Gračac“
broj 5 9. prosinca 2015. godine Godina: III

8.	Ostali prihodi Proračuna	15.000,00
	UKUPNO	1.444.279,00

B) Planirana sredstva za financiranje Programa rasporedit će se po djelatnostima:

	PROGRAM	IZNOS
1.	JAVNE POVRŠINE	105.000,00
-	Projektna dokumentacija nogostupa u Srbu	15.000,00
-	Nabava urbane opreme i galanterije	20.000,00
-	Opremanje dječjih igrališta Gračac i Srb	50.000,00
-	Izrada i postavljanje signalizacije i Info tabli	20.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE	25.000,00
-	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste Ujevićeva ulica, Mažuranićeva ulica, Priključna rampa pod nagibom u Zagrebačkoj ulici	25.000,00
3.	GROBLJA	391.000,00
-	Izgradnja mrtvačnice	361.000,00
-	Izrada geodetsko podloge za izradu očevidnika groblja	30.000,00
4.	JAVNA RASVJETA	40.000,00
-	Izgradnja novog dijela mreže javne rasvjete	40.000,00
5.	TRŽNICE NA MALO	15.000,00
-	Tržnica- sanitarni čvor	15.000,00
6.	JAVNA ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	15.000,00
-	Sanacija oborinskih kanala	15.000,00
7.	OBJEKTI DRUŠTVENOG STANDARDA	853.279,00
-	Rekonstrukcija poslovnih objekata „Centar za javne politike“ (projektna dokumentacija)	25.000,00
-	Projekt ruralne elektrifikacije na području Općine Gračac	708.279,00
-	Ulaganje u poslovne prostore	120.000,00
	PROGRAM	IZNOS
	UKUPNO PLANIRANO	1.444.279,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

Klasa: 363-01/15-01/26

Urbroj: 2198/31-02-15-1

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne Novine”, broj- pročišćeni tekst, 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 147/14, 36/15) te čl. 32. Statuta Općine Gračac (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj:11/13) Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, d o n o s i

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, predviđeni financijski iznosi potrebni za određene radove koji su u ovom Programu prikazani posebno za svaku komunalnu djelatnost te izvori financiranja za ostvarivanje Programa.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

REKAPITULACIJA

Red.broj	OPIS POSLOVA	IZNOS SREDSTAVA
1.	odvodnja atmosferskih voda	20.000,00
2.	održavanje čistoće, javnih površina, javnih igrališta, javnih parkirališta, groblja, autobusnih stajališta, čekaonica, spomen obilježja, tržnice na malo, urbane opreme i galanterije	200.000,00
3.	održavanje nerazvrstanih cesta	110.000,00
4.	zimski služba	250.000,00
5.	održavanje odlagališta otpada	80.000,00
6.	održavanje groblja	95.000,00
7.	javna rasvjeta	575.000,00
UKUPNO KUNA		1.330.000,00

Članak 3.

Ovim programom planiraju se poslovi s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, pojedinim operacijama i dinamici radova te predviđeni financijski iznosi za svaku djelatnost kako slijedi:

1. Odvodnja atmosferskih voda

Odvodnja atmosferskih (oborinskih) voda obuhvaća radove na čišćenju i održavanju odvodnih slivnika, jaraka i kanala te slivničkih rešetki od mulja i drugog materijala radi uspostave učinkovite odvodnje oborinskih voda s javnih površina i nerazvrstanih cesta:

R. br.	OPERACIJA	JM	KOLIČINA	Dinamika godišnje	Jedinična cijena (kn)	Ukupno kuna
1.	Čišćenje slivnika, taložnika i sl. građevina vađenjem nanosa i odvozom izvađenog materijala na deponij - u Dinarskoj ulici kod Ambulante 1 kom - u ulici Bana Josipa Jelačića kod poslovnice FINA	kom	2	1	330,00	660,00
2.	Čišćenje odvodnih jaraka i kanala s odbacivanjem skupljenog materijala u stranu	m	200	1	18,00	3.600,00
3.	Čišćenje odvodnih jaraka i kanala s odbacivanjem skupljenog materijala na deponij do 10 km (10 000 m)	m	100	1	25,00	2.500,00
4.	Zamjena oštećene slivničke rešetke, nabava i postavljanje novog okvira	kom	2	1	1.500,00	3.000,00
5.	Strojni iskop oborinskih kanala	m ³	40	1	66,00	2.640,00
6.	Dodatni radovi	nalog za svaku pojedinu operaciju donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje				7.600,00
UKUPNO KUNA						20.000,00

2. Održavanje čistoće, javnih površina, javnih igrališta, javnih parkirališta, autobusnih stajališta, čekaonica, spomen obilježja, tržnice na malo, urbane opreme i galanterije

Održavanje čistoće, javnih površina, javnih igrališta, javnih parkirališta, autobusnih stajališta, čekaonica, spomen obilježja, tržnice na malo, urbane opreme i galanterije obuhvaća:

R.b.	OPERACIJA	JM	KOLIČINA	Dinamika godišnje	Cijena (kn)	Ukupno kuna
1.	Ručno čišćenje ulica, javnih parkirališta, pješačkih staza, javnih igrališta, autobusnih stajališta, čekaonica, spomen obilježja, tržnice na malo urbane opreme i galanterije s odvozom skupljenog otpada na deponij (oznake iz registra javnih površina JP1-JP14)	m2	29.894	2	0,60	35.872,80
2.	Košnja zelenih površina motornom kosilicom <ul style="list-style-type: none"> - Trokut N. Tesla. Dr. A. Starčević, Obrovačka - 499 m2 (JP6) - Park Sv. Jurja - 6.465 m2 (JP7) - Park Dr. Franje Tuđmana - 2.610 m2 (JP9) - Park Nikole Tesle Srb – 3580 m2 (JP11) - Površina kod Općinskog suda 1223 m2 (JP8) - Površina iza Knjižnice i čitaonice 869 m2 (JP14) 	m2	15.264,00	2	0,40	12.211,20
3.	Ručna košnja uređenih zelenih površina trimerom <ul style="list-style-type: none"> - Trokut N. Tesla. Dr. A. Starčević, Obrovačka - 121 m2 (JP6) - Park Sv. Jurja – 405 m2 (JP7) - Park Dr. Franje Tuđmana - 270 m2 (JP9) 	m2	1.424	2	0,60	1.708,80

	<ul style="list-style-type: none"> - Park Nikole Tesle Srb – 320 m2 (JP11) - Površina kod Općinskog suda 177 m2 (JP8) - Površina iza knjižnice i čitaonice 131 m2 (JP14) 					
4.	<p>Ručna košnja neuređenih zelenih površina trimetrom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autobusni kolodvor - 2130 m2 (JP1) - Ringišpil i cirkus- 5449 m2 (JP2) - Površina naspram autobusnog kolodvora kraj D1- 1365 m2 (JP3) - Površina uz cestu od pošte do banke- 150 m2 (JP4) - Površina kod zgrade pošte- 720 m2 (JP5) - Površina iza Općine Gračac kod porezne uprave- 430 m2 (JP10) - Površina kod društvenog doma Srb- 600m2 (JP12) - Površina oko dječjeg igrališta kod samostana- 3380 m2 (JP13) 	m2	14.224,00	2	1,50	42.672,00
5.	Košnja trave na površinama pod povećanim nagibom uz pomoć trimera	m2	200,00	2	0,80	320,00
6.	Grabljanje zelenih površina od lišća i suhe trave, skupljanje otpada na hrpe na javnim površinama JP7, JP9, JP11- parkovi	h	144	2	113,90	32.803,20
7.	Ručno čišćenje i struganje korova, lišća i mulja uz rubnjake i kanalice staza i kolnika ulica Nikole Tesle od trokuta do mosta Otuča	m2	1.100	1	1,50	1.650,00
8.	Pražnjenje košarica za otpatke	kom	42	52	13,35	29.156,40

10.	Osnivanje novih i obnova postojećih zelenih površina	m2	0,00		15,00	0,00
11.	Orezivanje živice motornim škarama, sa sakupljanjem granja i odvozom na deponij	m2	435	1	7,20	3.132,00
12.	Orezivanje drveća s rasponom krošnje do 4 m ručnim škarama i pilom te skupljanje orezanog granja i odvozom na deponij	kom	10	1	90,00	900,00
13.	Orezivanje drveća s rasponom krošnje većim od 4 m ručnim škarama i pilom te skupljanje orezanog granja i odvoz na deponij	kom	5	1	180,00	900,00
14.	Uklanjanje starog i bolesnog drveća te skupljanje i odvoz na deponij					
	*debla promjera do 20 cm	kom	1	1	90,00	90,00
	*debla promjera do 40 cm	kom	1	1	520,00	520,00
	*debla promjera do 100 cm	kom	1	1	750,00	750,00
15.	Ručno krčenje grmlja i šiblja na manjim površinama i mjestima	m2	200	1	6,94	1.388,00
16.	Okopavanje plijevljenje jednogodišnjeg cvijeća i trajnica	m2	0,00	0	5,00	0,00
17.	Zalijevanje sezonskog cvijeća i trajnica ručnom kantom	kom	0,00	0	1,00	0,00
17.	Sadnja sezonskog cvijeća i sadnica	kom	0,00	0	2,00	0,00
18.	Orezivanje pakrovnog grmlja visine do 1m	kom	15	1	5,00	75,00
19.	Dodatni radovi				nalog za svaku pojedinu operaciju donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje	35.850,60

UKUPNO KUNA

200.000,00

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Podrazumijeva popravak lokalnih oštećenja makadamskog i asfaltnog kolnika (udarnih rupa, mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog i zaglađenog asfaltnog zastora), uređenje bankina, rigola, manje i mjestimične popravke rubnjaka, betonskih pasica, pokosa usjeka i sl., kao i sve hitne popravke i intervencije u svrhu uspostavljanja i sigurnog odvijanja prometa.

Općina Gračac je započela postupak evidentiranja nerazvrstanih cesta i uspostave registra te uknjižbe nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

U 2015. godini evidentirano je 20.412 m cesta s asfalt-betonskim kolnikom i 35.868 m cesta s kolnikom od drobljenih kamenog metarijala.

R.b.	OPERACIJA	JM	KOLIČINA	Dinamika godišnje	Cijena (kn)	Ukupno kuna
1.	Zatvaranje udarnih jama kamenim, šljunčanim ili frezanim materijalom na nerazvrstanim cestama (u cijenu se računa doprema i ugradnja)	m2	200	1	200,00	40.000,00
2.	<u>Održavanje kolnika</u> - strojno profiliranje i izravnavanje površine kolnika, nasipanje tucanika, razastiranje i valjanje do potrebne zbijenosti (drobljenac frakcije 0-60 mm, debljina sloja 5,00-15-00 cm) - sanacija udarnih rupa i mrežastih pukotina, ručna i strojna ugradba asfalta - popravak udarnih rupa uz pravilno zasijecanje rubova					

	<p>postojećeg asfaltnog zastora, iskop preostalog dijela kolničke konstrukcije, utovar i odvoz viška na deponij te izrada nosivog sloja i asfaltnog zastora od vrućeg asfalta klase AC 11 surf debljine sloja 5,00 cm</p> <p>-presvlačenje asfaltnom masom hrapavljanjem postojećeg asfaltnog zastora, čišćenje, ispuhivanje komprimiranim zrakom, špricanje bitumenskom emulzijom, zapunjavanje izravnavajućim slojem i izrada asfaltnog zastora debljine 5,00 cm od vrućeg asfalta klase AC 11 surf.</p> <p>- uređenje nerazvrstanih cesta planiranjem posteljice, izradom nosivog sloja od mehanički drobljenog stabiliziranog kamenog materijala debljine 10 cm te izrada habajućeg asfalta klase AC surf. Debljine 5,00 cm.</p>	<p>nalog za svaku pojedinu operaciju donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje</p>				47.423,20
3.	Nabava, doprema i montaža prometnih znakova	kom	10	1	1.100,00	11.000,00
4.	Nabava, doprema i montaža prometnih znakova na postojeće stupiće i betonske temelje	kom	4	1	750,00	3.000,00
5.	Postavljanje tabli s nazivima naselja dimenzije 60 x 160cm, na dva stupića s betonskim temeljem	kom	5	1	1.500,00	7.500,00
6.	Nabava, doprema i postavljanje ploča za označavanje naziva ulica	kom	1	1	500,00	500,00
10.	Hitne intervencije po nalogu komunalnog redara i MUP-a – podrazumijeva uklanjanje granja, krhotina, razlivenog ulja, i raznih predmeta sa ceste.	sat	2	4	72,10	576,80
UKUPNO KUNA						110.000,00

4. Zimska služba

Radovi i aktivnosti neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurno odvijanje prometa u vremenu od 15.11.2015. do 15.04.2016. godine. Radovi se izvode u skladu Operativnim planom zimske službe 2015/2016 i vremenskim prilikama. Općina Gračac je evidentirala ukupno 60.595,00 m cesta koje je potrebno održavati tijekom izvođenja radova zimske službe. Za redovne pripremne radove, materijal i organizaciju zimske službe, cjelodnevna dežurstva po potrebi, mjestimična preventivna posipanja za ukupno 38.765,00 m nerazvrstanih cesta predviđaju se slijedeće operacije

R.b.	OPERACIJA	JM	KOLIČINA	Dinamika sezonski	Cijena (kn)	Ukupno kuna
1.	Čišćenje snijega kombinirkom u uskim i kratkim ulicama s otežanim pristupom	sat	32	9	330,00	95.040,00
2.	Čišćenje, posipanje i uklanjanje snijega i leda s parkirališta i trgova					
	*Kombinirka	sat	16	5	300,00	24.000,00
	*Radna snaga	sat	16	5	99,60	7.968,00
3.	Čišćenje snijega motornim čistačem s nogostupa, pješačkih prijelaza i parkirališta	m2	600	2	1,20	1.440,00
4.	Ručno čišćenje snijega na pješačkim prijelazim, nogostupima, trgovima i autobusnim stajalištima	m2	600	2	15,00	18.000,00
5.	Dobava i posipanje soli po nogostupima, trgovima i autobusnim stajalištima	m2	600	2	3,50	4.200,00
6.	Dežurstvo po danu	dan	2	10	400,00	8.000,00
7.	Dodatni radovi po potrebi			nalog za svaku pojedinu		

		m	21.830,00	operaciju Općinski načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog odjela- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje	91.352,00
UKUPNO KUNA			250.000,00		

5. Održavanje odlagališta otpada

Održavanje odlagališta otpada „Stražbenica“ Gračac podrazumijeva redovito održavanje odlagališta ravnanje otpada te održavanje protupožarnog pojasa i skupljanje vjetrom raznesenog otpada koji se odlaže na odlagalištu te prekrivanje otpada inertnim materijalom, a sve u cilju sprječavanja nastanka požara do završetka sanacije i zatvaranja odlagališta otpada, odnosno do cjelovite uspostave rada Centra za gospodarenje otpadom Zadarske županije u sklopu koje će se putem Pretovarne stanice Gračac nastaviti s aktivnostima održivog gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

R.b.	OPERACIJA	JM	KOLIČINA	Dinamika godišnje	Cijena (kn)	Ukupno kuna
1.	Rad radnog stroja JCB (iskop i utovar/istovar)	sat	8	12	250,00	24.000,00
2.	Rad radnog stroja Buldozer	sat	8	1	500,00	6.400,00
3.	Rad kamiona	sat	8	1	350,00	2.800,00
4.	Ručno čišćenje otpada raznesenog izvan ograde odlagališta otpada	sat	24	2	113,90	5.467,20
5.	Ručno čišćenje i održavanje protupožarnog pojasa uz ogradu	sat	72	1	72,10	5.184,00

	odlagališta otpada širine 6 m, duljine 480 m (ukupno 2.880 m ²)					
6.	Dodatni radovi	nalog za svaku pojedinu operaciju donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje				15.000,00
7.	Dolazak radnog stroja JCB na odlagalište					
	*do 10 km	kom	1	12	50,00	600,00
8.	Interventna sanacija odlagališta	nalog za svaku pojedinu operaciju izdaje Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje				20.548,80
UKUPNO KUNA						80.000,00

6. Održavanje groblja

Ovi poslovi podrazumijevaju održavanje tri mjesna groblja na području Općine Gračac.

R.b.	OPERACIJA	JM	KOLIČINA	Dinamika godišnje	Cijena (kn)	Ukupno kuna
1.	Košnja zelenih površina na groblju -Katoličko groblje Gračac- 11.950 m ² -Pravoslavno groblje Gračac- 24.050m ² -Pravoslavno groblje Srb- 10.100 m ²	m ²	46.100,00	2	0,80	73.760,00
2.	Dodatni radovi	nalog za svaku pojedinu operaciju donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог				21.420,00

		upravnog odjela- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje	
UKUPNO KUNA			95.000,00

7. Održavanje javne rasvjete i prigodno ukrašavanje na objektima javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete z rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, nerazvrstanih cesta kao i utrošak električne energije za javnu rasvjetu te energetske pregled javne rasvjete sa svrhom. Temeljem Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji Općina Gračac je obvezna izvršiti najmanje jednom u 5 godina pregled postojećeg sustava javne rasvjete. Elaborat o energetske pregledu izrađuje se s ciljem analize postojećeg stanja i buduće primjene mjera energetske učinkovitosti te stvaranja kvalitetne podloge za izradu projektne dokumentacije sa primjenom konkretnih mjera energetske uštede.

Općina Gračac je izvršila Energetski pregled javne rasvjete s Izvješćem o energetske pregledu, ali sve aktivnosti na projektu nisu završene uključujući povlačenje sredstava neposrednog sufinanciranja projekta od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Red.broj	OPIS POSLOVA	Količina i dinamika	
1.	<u>Potrošnja električne energije i mrežarina za javnu rasvjetu</u>	460.000 kWh godišnje	470.000,00
2.	<u>Održavanje javne rasvjete</u> - Redovito održavanje - zamjena žarulja, grla, prigušnica, zaštitnih stakala, sjenila, vrata razvodnih ormarića, osigurača, dotrajalog ožičenja i ostalog potrošnog materijala, antikorozivna zaštita metalnih stupova te vizualni pregled instalacija u vremenu kad su pod naponom - Zamjena rasvjetnih armatura novima. Predviđaju se svjetiljke		90.000,00

	<p>raznih tipova snage od 70 do 400 W, a sukladno ovjerenom troškovniku.</p> <p>- Dopuna i progušćivanje mreže zamjenom dotrajalih mreža ugradnjom novih stupova i kompletne instalacije te progušćivanje postojećih mreža ugradnjom dodatnih stupova, kablova i svjetiljki s potrebnim priborom. Plan radova donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje.</p> <p>-Odvajanje i regulacija sustava javne rasvjete dobavom i postavljanjem novih razvodnih ormara s potrebnom opremom uz nužne građevinske radove i kabliranje te ugradnju automatike za uštedu potrošnje električne energije.</p>	<p>nalog za svaku pojedinu operaciju donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela- Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje</p>	
3.	<p><u>Blagdanska rasvjeta</u></p> <p>- Ukrašavanje mjesnih prostora prigodnom dekoracijom u središtu naselja Gračac i Srb</p>	<p>Postavlja se 6. prosinca, skida se 15. siječnja.</p>	<p>15.000,00</p>
UKUPNO KUNA			<p>575.000,00</p>

III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora:

Red.broj	OPIS POSLOVA	
----------	--------------	--

1.	komunalna naknada	860.000,00
2.	tekuće pomoći iz državnog proračuna	470.000,00
UKUPNO KUNA		1.330.000,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Za ostvarenje ovog Programa ovlašćuje se, u sklopu svojih nadležnosti, Općinsku načelnicu i Odsjek za komunalni sustav i prostorno uređenje Jedinственоg upravnog odjela.

Provedba će se vršiti na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda proračunskih sredstava iz članka 4. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Gračac“.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. donijelo je

PRORAČUN OPĆINE GRAČAC ZA 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gračac za 2016. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja (6)	13.486.843,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	270.000,00
Rashodi poslovanja (3)	11.670.876,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)	2.085.967,00
RAZLIKA - MANJAK	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima, utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2016. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	13.486.843,00
61	Prihodi od poreza	2.142.800,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.817.800,00
613	Porezi na imovinu	210.000,00
614	Porezi na robu i usluge	115.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.602.480,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	222.395,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.026.089,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.317.996,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	36.000,00
64	Prihodi od imovine	1.661.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.659.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.896.563,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	32.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	393.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.471.063,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	183.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	173.000,00

Godina: III

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	270.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	120.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.670.876,00
31	Rashodi za zaposlene	5.125.696,00
311	Plaće (Bruto)	4.147.396,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00
313	Doprinosi na plaće	888.300,00
32	Materijalni rashodi	4.286.680,00
321	Naknade troškova zaposlenima	273.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.721.500,00
323	Rashodi za usluge	1.613.180,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	39.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	639.500,00
34	Financijski rashodi	46.300,00
343	Ostali financijski rashodi	46.300,00
35	Subvencije	40.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	415.000,00
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	400.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00

Godina: III

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	342.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	342.700,00
38	Ostali rashodi	1.414.500,00
381	Tekuće donacije	770.500,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	494.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.085.967,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950.967,00
421	Građevinski objekti	1.354.279,00
422	Postrojenja i oprema	169.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	414.688,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

BROJ**KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA****PLANIRANO****B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

II . POSEBNI DIO

Članak 2.

Ukupni rashodi Proračuna Općine Gračac za 2016. godinu raspodjeljuju se po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja u posebnom dijelu Proračuna u ukupnom iznosu od 13.756.843 kn kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	13.756.843,00
Razdjel 001	OPĆINA GRAČAC	13.756.843,00
Glava 01	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	13.756.843,00
Glavni program A01	Redovne djelatnosti jedinice lokalne samouprave	8.978.347,00
Program 0100	Redovne djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela	870.180,00
Aktivnost A100001	Obavljanje redovnih aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela	310.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	310.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00
32	Materijalni rashodi	310.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00
Aktivnost A100002	Financiranje političkih stranaka	60.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	60.000,00

Godina: III

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00
Aktivnost A100004	Donacije po odluci Općinskog načelnika	30.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00
Aktivnost A100008	Sufinanciranje projekta zajedničkog oglašavanja Zad.tur.regije -kampanja Ryanair	3.800,00
Izvor	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	3.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473	TURIZAM	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.800,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00
323	Rashodi za usluge	3.800,00
Aktivnost A10007	Izbor Savjeta mladih	5.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00
Kapitalni projekt K100003	Sufinanciranje obnove Spomen doma u Srbu	400.000,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060	STANOVANJE	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00

Godina: III

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	400.000,00
Kapitalni projekt K100008	Osnivanje Turističke zajednice	30.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473	TURIZAM	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473	TURIZAM	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Tekući projekt T00001	Projekt partnerstva Vijeća Europe	31.380,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00
34	Financijski rashodi	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	30.880,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	30.880,00
3	Rashodi poslovanja	30.880,00
32	Materijalni rashodi	30.380,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00
323	Rashodi za usluge	22.880,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
34	Financijski rashodi	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00

Program 0200	Redovne djelatnosti upravnog tijela	2.477.000,00
Aktivnost A100001	Obavljanje redovnih aktivnosti Jedinstvenog upravnog odjela	2.251.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	459.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	459.000,00
3	Rashodi poslovanja	459.000,00
32	Materijalni rashodi	447.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
323	Rashodi za usluge	360.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	36.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00
34	Financijski rashodi	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.437.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	1.437.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.437.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.225.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.015.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	175.000,00
32	Materijalni rashodi	192.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	137.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00
34	Financijski rashodi	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00
Izvor	OSTALI OPCI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	310.000,00

Godina: III

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00
32	Materijalni rashodi	310.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
Aktivnost A100002	Proračunska pričuva	50.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
Aktivnost A100004	Ulaganje u računalne programe	1.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00
Aktivnost A100005	Javne potrebe u području socijalne skrbi	19.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	19.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00
38	Ostali rashodi	19.000,00
381	Tekuće donacije	19.000,00
Aktivnost A10004	Sufinanciranje programa i projekata drugih neprofitnih organizacija	40.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	40.000,00

Godina: III

3	Rashodi poslovanja	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00
Kapitalni projekt K100001	Nabava uredske opreme	10.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
Kapitalni projekt K100003	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gračac	70.000,00
Izvor	NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00
Kapitalni projekt K100004	Izrada Strateških planova	36.000,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU	36.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	36.000,00
Program 0300	Zaštita od požara i civilna zaštita	192.000,00
Aktivnost A100003	Financiranje rada Stožera za zaštitu i spašavanje	36.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	36.000,00

Godina: III

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220	CIVILNA OBRANA	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00
32	Materijalni rashodi	36.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00
Aktivnost A100004	Financiranje Vatrogasne zajednice Općine Gračac	156.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	156.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	156.000,00
3	Rashodi poslovanja	156.000,00
38	Ostali rashodi	156.000,00
381	Tekuće donacije	156.000,00
Program 0400	Poticanje razvoja gospodarstva	415.000,00
Aktivnost A100002	LAG - Lokalna akcijska grupa	15.000,00
Izvor	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
Kapitalni projekt K100003	Ulaganje u poslovne prostore	120.000,00
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00
Kapitalni projekt K10002	Rekonstrukcija poslovnih objekata "Centar za javne politike"	25.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	25.000,00

Godina: III

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00
Tekući projekt T100001	Projekt "Unaprjeđenja sustava posjećivanja i interpretacije prirode Cerovačkih Špilja"	10.000,00
Izvor	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473	TURIZAM	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Tekući projekt T100003	Sirana Gračac	200.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421	POLJOPRIVREDA	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421	POLJOPRIVREDA	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00
Tekući projekt T100009	Poticanje razvoja poljoprivrede, stočarstva i voćarstva	40.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00

Godina: III

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421	POLJOPRIVREDA	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00
35	Subvencije	40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00
Tekući projekt T100010	Projekt Mazin	5.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473	TURIZAM	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
Program 0500	Zaštita okoliša	319.688,00
Aktivnost A100001	Higijeničarska služba	52.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	52.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00
323	Rashodi za usluge	52.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Stražbenica	212.688,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	21.063,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510	GOSPODARENJE OTPADOM	21.063,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.063,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.063,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	21.063,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	191.625,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510	GOSPODARENJE OTPADOM	191.625,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	191.625,00

Godina: III

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.625,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	191.625,00
Kapitalni projekt K100002	Sufinanciranje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje	55.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0550	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ: ZAŠTITA OKOLIŠA	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00
38	Ostali rashodi	55.000,00
386	Kapitalne pomoći	55.000,00
Program 0600	Komunalne djelatnosti i stanovanje	3.781.279,00
Aktivnost A100001	Održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega	360.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	360.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00
32	Materijalni rashodi	360.000,00
323	Rashodi za usluge	360.000,00
Aktivnost A100002	Čišćenje i održavanje javnih površina	200.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
Aktivnost A100003	Odvodnja atmosferskih voda, čišćenje slivnika	20.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
Aktivnost A100004	Javna rasvjeta	560.000,00

Godina: III

Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640	ULIČNA RASVJETA	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	470.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640	ULIČNA RASVJETA	470.000,00
3	Rashodi poslovanja	470.000,00
32	Materijalni rashodi	470.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	470.000,00
Aktivnost A100005	Božićno i novogodišnje kićenje općine	15.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
Aktivnost A100006	Održavanje groblja	95.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	95.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00
Aktivnost A100007	Održavanje odlagališta komunalnog otpada	80.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510	GOSPODARENJE OTPADOM	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
Aktivnost A100009	Električna energija za vodocrpilišta	573.000,00

Godina: III

Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	203.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630	OPSKRBA VODOM	203.000,00
3	Rashodi poslovanja	203.000,00
32	Materijalni rashodi	203.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	203.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	370.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630	OPSKRBA VODOM	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	370.000,00
Aktivnost A100010	Kapitalne pomoći javnom isporučitelju vodne usluge	300.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630	OPSKRBA VODOM	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630	OPSKRBA VODOM	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00
Kapitalni projekt K100007	Izgradnja novog dijela mreže javne rasvjete	40.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640	ULIČNA RASVJETA	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00

Godina: III

Kapitalni projekt K100015	Nabava opreme trgovačkom društvu "Gračac Čistoća"	139.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	139.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNIH POGODNOSTI	139.000,00
3	Rashodi poslovanja	139.000,00
38	Ostali rashodi	139.000,00
386	Kapitalne pomoći	139.000,00
Kapitalni projekt K100018	Sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti za obiteljske kuće	150.000,00
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060	STANOVANJE	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00
Kapitalni projekt K100020	Sanacija oborinskih kanala	15.000,00
Izvor	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00
Kapitalni projekt K100021	Izgradnja infrastrukture za postavljanje Zelenih otoka Gračac i Srb	40.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05	ZAŠTITA OKOLIŠA	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00
Kapitalni projekt	Izrada i postavljanje signalizacije i Info tabli	20.000,00

K100023		
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00
Kapitalni projekt K100024	Projektna dokumentacija nogostupa u Srbu	15.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00
Kapitalni projekt K100028	Projekt ruralne elektrifikacije na području Općine Gračac	708.279,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	521.823,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	521.823,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	521.823,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	521.823,00
421	Građevinski objekti	521.823,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	29.941,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	29.941,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.941,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.941,00
421	Građevinski objekti	29.941,00

Godina: III

Izvor	KAPITALNE POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INST.I TIJE	156.515,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	156.515,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	156.515,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.515,00
421	Građevinski objekti	156.515,00
Kapitalni projekt K100029	Izgradnja mrtvačnice	361.000,00
Izvor	DOPRINOS ZA ŠUME	361.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	361.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	361.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	361.000,00
421	Građevinski objekti	361.000,00
Kapitalni projekt K100032	Izrada geodetske podloge za izradu očevidnika groblja	30.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
Kapitalni projekt K100033	Tržnica - sanitarni čvor	15.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00

Godina: III

Kapitalni projekt K100034	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste	25.000,00
Izvor	KOMUNALNI DOPRINOS	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	CESTOVNI PROMET	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00
Kapitalni projekt K100035	Nabava urbane opreme i galanterije	20.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
Program 0700	Javne potrebe u sportu	165.000,00
Aktivnost A100001	Financiranje programa	150.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje sportskih natjecanja i manifestacija	15.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
Program 0800	Javne potrebe u kulturi i religiji	150.000,00

Godina: III

Aktivnost A100002	Financiranje programa javnih potreba u kulturi	65.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00
38	Ostali rashodi	65.000,00
381	Tekuće donacije	65.000,00
Aktivnost A100003	Donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Aktivnost A100004	Sajam - Jesen u Gračacu	15.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
Tekući projekt T100003	Obilježavanje Dana Općine, blagdana i praznika	35.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
Tekući projekt T100006	Sajam - Božić u Gračacu	15.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	15.000,00

Godina: III

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Program 0900	Javne potrebe u školstvu i predškolskom odgoju	230.000,00
Aktivnost A100003	Sufinanciranje programa škola	15.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912	OSNOVNO OBRAZOVANJE	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00
Aktivnost A100004	Sufinanciranje cijene javnog prijevoza redovnih učenika srednjih škola	50.000,00
Izvor	OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
Aktivnost A100005	Stipendiranje studenata	70.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094	VISOKA NAOBRAZBA	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00
Aktivnost A100006	Sufinanciranje Bibliobusa na području Općine Gračac	5.000,00

Godina: III

Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
Aktivnost A100007	Sufinanciranje cijene prijevoza predškolske djece	20.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00
Kapitalni projekt K100003	Opremanje dječjih igrališta Gračac i Srb	50.000,00
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
Tekući projekt T10002	Financiranje programa slobodnog vremena djece predškolske dobi	20.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Program 1000	Socijalni program	378.200,00
Aktivnost A100001	Pomoći prema Socijalnom programu	50.500,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	50.500,00

Godina: III

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	50.500,00
3	Rashodi poslovanja	50.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00
38	Ostali rashodi	5.500,00
381	Tekuće donacije	5.500,00
Aktivnost A100002	Pomoć za nabavu ogrijeva	157.700,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	157.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	157.700,00
3	Rashodi poslovanja	157.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	157.700,00
Aktivnost A100004	Financiranje Crvenog križa za Projekt "Mobilnog tima"	70.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020	STAROST	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00
Aktivnost A100005	Financiranje redovnih djelatnosti Crvenog križa	100.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00
Proračunski korisnik 34475	DJEČJI VRTIĆ BALTAZAR	1.059.500,00

Glavni program A01	Redovne djelatnosti jedinice lokalne samouprave	1.059.500,00
Program 0900	Javne potrebe u školstvu i predškolskom odgoju	1.059.500,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.059.500,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
32	Materijalni rashodi	162.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	102.500,00
323	Rashodi za usluge	47.500,00
34	Financijski rashodi	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRIHODI KORISNIKA	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	879.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	879.500,00
3	Rashodi poslovanja	879.500,00
31	Rashodi za zaposlene	845.000,00
311	Plaće (Bruto)	721.000,00
313	Doprinosi na plaće	124.000,00
32	Materijalni rashodi	34.500,00

Godina: III

322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00
323	Rashodi za usluge	4.500,00
Proračunski korisnik 34514	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRAČAC	3.361.996,00
Glavni program A01	Redovne djelatnosti jedinice lokalne samouprave	3.361.996,00
Program 0300	Zaštita od požara i civilna zaštita	3.361.996,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost javnog vatrogastva	3.317.996,00
Izvor	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE	3.317.996,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	3.317.996,00
3	Rashodi poslovanja	3.317.996,00
31	Rashodi za zaposlene	2.857.696,00
311	Plaće (Bruto)	2.246.396,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	561.300,00
32	Materijalni rashodi	455.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	177.000,00
323	Rashodi za usluge	123.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00
34	Financijski rashodi	5.300,00
343	Ostali financijski rashodi	5.300,00
Kapitalni projekt K100001	Nabava opreme - JVP	44.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	44.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	44.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00
422	Postrojenja i oprema	44.000,00
Proračunski korisnik 34539	KNJIŽNICA I CITAONICA GRAČAC	277.000,00
Glavni program A01	Redovne djelatnosti jedinice lokalne samouprave	277.000,00

Godina: III

Program 0800	Javne potrebe u kulturi i religiji	277.000,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost knjižnice	265.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820	SLUŽBE KULTURE	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	262.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820	SLUŽBE KULTURE	262.000,00
3	Rashodi poslovanja	252.000,00
31	Rashodi za zaposlene	193.000,00
311	Plaće (Bruto)	165.000,00
313	Doprinosi na plaće	28.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00
34	Financijski rashodi	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
Kapitalni projekt K100002	Nabava novih publikacija za knjižnicu	12.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	9.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820	SLUŽBE KULTURE	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.000,00
Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	3.000,00

Godina: III

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820	SLUŽBE KULTURE	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00
Proračunski korisnik 40000	MJESNI ODBOR SRB	60.000,00
Glavni program A01	Redovne djelatnosti jedinice lokalne samouprave	60.000,00
Program 0100	Redovne djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela	60.000,00
Aktivnost A100003	Obavljanje redovne djelatnosti mjesnog odbora Srb	60.000,00
Izvor	PRIHODI OD POREZA	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	49.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00
34	Financijski rashodi	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00
Izvor	DONACIJE - PRIHODI KORISNIKA	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00
Proračunski korisnik 40001	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	20.000,00
Glavni program A01	Redovne djelatnosti jedinice lokalne samouprave	20.000,00
Program 0100	Redovne djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela	20.000,00
Aktivnost A100005	Vijeće srpske nacionalne manjine	20.000,00

Godina: III

Izvor	PRIHODI OD POREZA	17.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	17.500,00
3	Rashodi poslovanja	17.500,00
32	Materijalni rashodi	16.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00
Izvor	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 3.

BROJ	NAZIV	NAZIV /PROGRAMA/PROJEKTA/AKTIVNOSTI	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	UKUPNO	POKAZATELJ REZULTATA
KONT A		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	2016	2017	2018	(od 3 do 5)	
1		2	3	4	5	6	
		SVEUKUPNO	3.677.347,00	3.732.507,23	3.787.667,41	11.197.521,64	

Godina: III

	RAZDJEL	001 OPĆINA GRAČAC	3.677.347,00	3.732.507,23	3.787.667,41	11.197.521,64	
	Kapitalni projekt	K100003 Sufinanciranje obnove Spomen doma u Srbu	400.000,00	406.000,00	412.000,00	1.218.000,00	Obnovljen Spomen dom
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	406.000,00	412.000,00	1.218.000,00	
	Tekući projekt	T00001 Projekt partnerstva Vijeća Europe	31.380,00	31.850,70	32.321,40	95.552,10	Postignuti ciljevi samog projekta
32		Materijalni rashodi	30.380,00	30.835,70	31.291,40	92.507,10	
34		Financijski rashodi	1.000,00	1.015,00	1.030,00	3.045,00	
	Aktivnost	A100005 Javne potrebe u području socijalne skrbi	19.000,00	19.285,00	19.570,00	57.855,00	Povećanje broja programa i projekata organizacija civilnoga društva
38		Ostali rashodi	19.000,00	19.285,00	19.570,00	57.855,00	
	Aktivnost	A10004 Sufinanciranje programa i projekata drugih neprofitnih organizacija	40.000,00	40.600,00	41.200,00	121.800,00	Povećanje broja programa i projekata organizacija civilnoga društva
38		Ostali rashodi	40.000,00	40.600,00	41.200,00	121.800,00	
	Kapitalni projekt	K100003 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gračac	70.000,00	71.050,00	72.100,00	213.150,00	Završetak izrade Izmjena i dopuna
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	71.050,00	72.100,00	213.150,00	
	Kapitalni projekt	K100004 Izrada Strateških planova	36.000,00	36.540,00	37.080,00	109.620,00	Izrađeni Strateški planovi
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.540,00	37.080,00	109.620,00	
	Kapitalni projekt	K100003 Ulaganje u poslovne prostore	120.000,00	121.800,00	123.600,00	365.400,00	Obnovljeni poslovni prostori
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	121.800,00	123.600,00	365.400,00	

Godina: III

	Kapitalni projekt	K10002 Rekonstrukcija poslovnih objekata "Centar za javne politike"	25.000,00	25.375,00	25.750,00	76.125,00	Obnovljen „Centar za javne politike“
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.375,00	25.750,00	76.125,00	
	Tekući projekt	T100001 Projekt "Unaprjeđenja sustava posjećivanja i interpretacije prirode Cerovačkih Špilja"	10.000,00	10.150,00	10.300,00	30.450,00	Povećanje broja posjetitelja Cerovačkim pećinama
32		Materijalni rashodi	10.000,00	10.150,00	10.300,00	30.450,00	
	Tekući projekt	T100003 Sirana Gračac	200.000,00	203.000,00	206.000,00	609.000,00	Realizacija projekta
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	203.000,00	206.000,00	609.000,00	
	Tekući projekt	T100010 Projekt Mazin	5.000,00	5.075,00	5.150,00	15.225,00	Realizacija projekta
32		Materijalni rashodi	5.000,00	5.075,00	5.150,00	15.225,00	
	Kapitalni projekt	K100001 Sanacija odlagališta komunalnog otpada Stražbenica	212.688,00	215.878,33	219.068,64	647.634,97	Realizacija projekta
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.688,00	215.878,33	219.068,64	647.634,97	
	Kapitalni projekt	K100002 Sufinanciranje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje	55.000,00	55.825,00	56.650,00	167.475,00	Realizacija projekta
38		Ostali rashodi	55.000,00	55.825,00	56.650,00	167.475,00	
	Aktivnost	A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i čišćenje snijega	360.000,00	365.400,00	370.800,00	1.096.200,00	Razvoj infrastrukture
32		Materijalni rashodi	360.000,00	365.400,00	370.800,00	1.096.200,00	
	Aktivnost	A100010 Kapitalne pomoći javnom isporučitelju vodne usluge	300.000,00	304.500,00	309.000,00	913.500,00	Nabava opreme
38		Ostali rashodi	300.000,00	304.500,00	309.000,00	913.500,00	
	Kapitalni projekt	K100007 Izgradnja novog dijela mreže javne rasvjete	40.000,00	40.600,00	41.200,00	121.800,00	Broj rasvjetnih tijela
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.600,00	41.200,00	121.800,00	
	Kapitalni projekt	K100015 Nabava opreme trgovačkom društvu "Gračac Čistoća"	139.000,00	141.085,00	143.170,00	423.255,00	Nabava opreme

Godina: III

38		Ostali rashodi	139.000,00	141.085,00	143.170,00	423.255,00	
	Kapitalni projekt	K100018 Sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti za obiteljske kuće	150.000,00	152.250,00	154.500,00	456.750,00	Broj korisnika sufinanciranja
38		Ostali rashodi	150.000,00	152.250,00	154.500,00	456.750,00	
	Kapitalni projekt	K100021 Izgradnja infrastrukture za postavljanje Zelenih otoka Gračac i Srb	40.000,00	40.600,00	41.200,00	121.800,00	Postavljeni Zeleni otoci
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.600,00	41.200,00	121.800,00	
	Kapitalni projekt	K100028 Projekt ruralne elektrifikacije na području Općine Gračac	708.279,00	718.903,20	729.527,37	2.156.709,57	Broj korisnika + povećanje životnog standarda
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	708.279,00	718.903,20	729.527,37	2.156.709,57	
	Kapitalni projekt	K100029 Izgradnja mrtvačnice	361.000,00	366.415,00	371.830,00	1.099.245,00	Izgradnja novog objekta
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	361.000,00	366.415,00	371.830,00	1.099.245,00	
	Kapitalni projekt	K100032 Izrada geodetske podloge za izradu očevidnika groblja	30.000,00	30.450,00	30.900,00	91.350,00	Geodetska podloga
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.450,00	30.900,00	91.350,00	
	Kapitalni projekt	K100033 Tržnica - sanitarni čvor	15.000,00	15.225,00	15.450,00	45.675,00	Izgradnja sanitarnog čvora
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.225,00	15.450,00	45.675,00	
	Kapitalni projekt	K100034 Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste	25.000,00	25.375,00	25.750,00	76.125,00	Projektna dokumentacija
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.375,00	25.750,00	76.125,00	
	Kapitalni projekt	K100035 Nabava urbane opreme i galanterije	20.000,00	20.300,00	20.600,00	60.900,00	Oprema i galanterija
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.300,00	20.600,00	60.900,00	

	Aktivnost	A100001 Financiranje programa	150.000,00	152.250,00	154.500,00	456.750,00	Povećanje broja programa i projekata organizacija civilnoga društva
38		Ostali rashodi	150.000,00	152.250,00	154.500,00	456.750,00	
	Aktivnost	A100002 Financiranje programa javnih potreba u kulturi	65.000,00	65.975,00	66.950,00	197.925,00	Povećanje broja programa i projekata organizacija civilnoga društva
38		Ostali rashodi	65.000,00	65.975,00	66.950,00	197.925,00	
	Kapitalni projekt	K100003 Opremanje dječjih igrališta Gračac i Srb	50.000,00	50.750,00	51.500,00	152.250,00	Oprema na postojećem igralištu
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.750,00	51.500,00	152.250,00	

Članak 4.

Proračun Općine Gračac za 2016. godinu stupa na snagu osmim danom nakon objave u „Službenom glasniku Općine Gračac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/7

URBROJ: 2198/31-02-15-3

Gračac, 2. prosinca 2015. g.

PREDSJEDNIK:

Tadija Šišić, dipl.iur.

Općinsko vijeće

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 19. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. g. donijelo je

**PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE GRAČAC
ZA 2017. – 2018.**

Članak 1.

Projekcija proračuna Općine Gračac za 2017. – 2018. sadrži:

		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016	2017	2018		INDEX	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	13.486.843,00	13.689.145,67	13.891.448,29	101,5 %	101,5 %	103,0 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	270.000,00	274.050,00	278.100,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
3	Rashodi poslovanja	11.670.876,00	11.845.939,14	12.021.002,28	101,5 %	101,5 %	103,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.085.967,00	2.117.256,53	2.148.546,01	101,5 %	101,5 %	103,0 %
	RAZLIKA - MANJAK	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINAN CIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
BROJ		1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONT A	VRSTA PRIHODA / RASHODA	2016	2017	2018		INDEX	
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
61	Prihodi od poreza	2.142.800,00	2.174.942,00	2.207.084,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.602.480,00	7.716.517,21	7.830.554,40	101,5 %	101,5 %	103,0 %
64	Prihodi od imovine	1.661.000,00	1.685.915,00	1.710.830,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.896.563,00	1.925.011,46	1.953.459,89	101,5 %	101,5 %	103,0 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	183.000,00	185.745,00	188.490,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	1.015,00	1.030,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	121.800,00	123.600,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %

Godina: III

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	152.250,00	154.500,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
31	Rashodi za zaposlene	5.125.696,00	5.202.581,44	5.279.466,88	101,5 %	101,5 %	103,0 %
32	Materijalni rashodi	4.286.680,00	4.350.980,20	4.415.280,40	101,5 %	101,5 %	103,0 %
34	Financijski rashodi	46.300,00	46.994,50	47.689,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
35	Subvencije	40.000,00	40.600,00	41.200,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	415.000,00	421.225,00	427.450,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	342.700,00	347.840,50	352.981,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
38	Ostali rashodi	1.414.500,00	1.435.717,50	1.456.935,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950.967,00	1.980.231,53	2.009.496,01	101,5 %	101,5 %	103,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00	137.025,00	139.050,00	101,5 %	101,5 %	103,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							

Članak 2.

Projekcija Proračuna Općine Gračac stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Gračac“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/7
URBROJ: 2198/31-02-15-4
Gračac, 2. prosinca 2015. g.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl.iur.

"Službeni glasnik Općine Gračac» - Službeno glasilo Općine Gračac

Izdavač: Općina Gračac

Uredništvo: Nataša Turbić, Bojana Fumić, Sandra Kukić
Gračac, Park sv. Jurja 1, 23440 Gračac, telefon 023/773-007

Službeni glasnik objavljuje se i na: www.gracac.hr

Broj tiskanih primjeraka: 40